Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері бойынша талдамалық

АНЫҚТАМА

Шәуілдір ауылы **2024 жыл**

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы»РМҚК (бұдан әрі – кәсіпорын) директоры 2024 жылғы «Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» №40-н/қ бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицері Сералы.Н, 2024 жылдың 27 мамыр – 28 маусым аралығында кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қолданыстағы нормативтік құжаттарға сүйене отырып, 2024 жылдың II жартыжылдығына ішкі талдау жұмыстарын жүргізді.

Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Төрағасының 2023 жылғы 22 желтоқсан №964 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің **«Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы»** республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.

1. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ҚОЗҒАЙТЫН НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

Кәсіпорында басшылық пен бақылауды жүргізу, жұмысты ұйымдастыру бойынша 2 бірлік директордың орынбасары лауазымы бар және 9 құрылымдық бөлімше бар. Олар:
1. Әкімшілік бөлімі;
2. «Тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау» ғылыми-зерттеу бөлімі;
3. «Археология» ғылыми-зерттеу бөлімі;
4. «Этнография, әдебиет және өнер» ғылыми-зерттеу бөлімі;
5. «Қор сақтау» ғылыми-зерттеу бөлімі;
6. «Реставрация және консервация» ғылыми-зерттеу бөлімі;
7. Мәдени-көпшілік іс-шаралар және қоғаммен байланыс бөлімі;
8. Әкімшілік-шаруашылық бөлімі;
9.Қызмет көрсету және пайдалану бөлімі

Кәсіпорындағы директордың орынбасары лауазымдық міндеттерінде белгілі бір функцияны атқару көрсетілген. Директордың ғылыми істер

жөніндегі лауазымында мекеменің қаржылық, шаруашылық, әкімшілік және ғылыми істерін ұйымдастыру мен жұмыс көрсетілген. Ал, директордың әкімшілік - шаруашылық істері жөніндегі орынбасарында кәсіпорынның шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру көрсетілген.

БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

2.1. Персоналды басқару (Кадр), соның ішінде кадрлардың ауысуы бойынша:

Кәсіпорында 76,5 штаттық бірлік бар. Оның ішінде басқарушы персонал – 10 бірлік, негізгі персонал – 32,5 бірлік, әкімшілік персонал – 10 бірлік, қосалқы және техникалық қызмет көрсетуші персонал – 24 бірлік.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау барысында Конституциясы, Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі «Мемлекеттік мәдениет ұйымдары басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №209 бұйрығы мен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 1 қыркүйектегі «Барлық қызмет салаларына ортақ мемлекеттік мекемелер мен қазыналық кәсіпорындар мамандарының жекелеген лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №775 бірлескен бұйрығына сәйкес бекітілген біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерде көрсетілген нормалар сақталған.

Кәсіпорында 2024 жылыдың қаңтар-маусым аралығында 148 рет жеке құрам бойынша бұйрық шығарылған.

Оның ішінде: бюджеттен қаңтар айында 1 қараушы өз өтініші бойынша жұмыстан босатылып, орнына қараушы қабылданды. Еңбек шарттары жасалып электронды жүйеге тіркелді.

Мамыр айында 1-ғылыми істер жөніндегі орынбасар, 1 аға ғылыми қызметкер өз өтініші бойынша жұмыстан босатылды. Жұмысқа аға ғылыми қызметкер қабылданып, еңбек шарттары жасалынып, электронды жүйеге тіркелді.

Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасар лауазымы бойынша 1 орын бос.

Жылыту маусымының тоқталуы туралы жұмыстан босату туралы 6-бұйрық, декреттегі қызметкердің жұмысқа түсуіне орай уақытша орындағы қызметкерді босату тоқтату туралы 1 бұйрық шығарылды. Еңбек шартының алдын ала тоқтатуы туралы хабарлама хаттар берілді.

Ақылы шотқа қызмет көрсету келісім шарт бойынша мерзімді уақытпен 24 жұмысшы халықты жұмыспен қамту 20-20 бағдарламасымен 21 жұмысшы қызметкерлер қабылданып, еңбек шарттары түзеліп электронды жүйеге тіркелінді.

Іс-сапарға жіберу, қызметкерлерді кезекті еңбек демалысына жіберу, ақысыз демалысқа жіберу, декіреттік демалысқа жіберу туралы 93 бұйрық шығарылды.

Кәсіпорында қызметкерлерді лауазымға іріктеу мен тағайындау тәртібі бекітілген Кәсіпорынға қызметкерлерді лауазымға іріктеу мен тағайындау тәртібі Қазақстан Республикасының Конституциясына, Еңбек кодексіне және т.б. нормативтік құқықтық актілеріне көзделген нормаларға сай, директордың бұйрығымен құрылған комиссия тарапынан іріктелген.

Персонал Кәсіпорынға қызметкерді іріктеу, біліктілік талаптарына сәйкес келетіндігін анықтау мақсатында комиссия жұмыс атқарды.

Кәсіпорынға қызметкерлерді қабылдау барысында әлеуметтік желі парақшаларында, кәсіпорын сайтында және enbek.kz электронды еңбек биржасында хабарландырулар жарияланып, жұмысқа орналасуға ниет білдірушілер электронды еңбек биржасы арқылы рәсімделген. (музей сайты, әлеуметтік желі парақшасындағы хабарландырулар және enbek.kz электронды еңбек биржасындағы музей-қорықтың жеке кабинетінің скриндары, газет қиындысының көшірмелері)

Жұмысқа орныласушылармен әңгімелесу және біліктілігіне көз жеткізу тетіктері әзірленген. Сұрақтар әзірленіп, кәсіпорын директорымен бекітілген. Сұрақтар сейфте, пломбаланған конвертте сақталады. Конвертті персоналды іріктеу комиссиясының қарауымен ашылып, жабылу тетігі реттелген. (конверт фотоға түсіріледі.)

Кәсіпорынға қызметкерлерді қабылдау туралы шешім қабылдайтын тұлғалардың мүдделер қақтығысы орын алмаған.

Қызметкерлердің айлық жалақысы мен көтермелеулері туралы ақпараттар ашық жүргізіліп, қызметкерлерге мәлімет беріледі.

Тәртіптік жазалар ҚР нормативтік құқықтық актілерде көрсетілген ішкі еңбек тәртібіне сәйкес жүргізілген. 2024 жылы еңбек тәртібіне қатысты кемшіліктер болмаған, тәртіптік шаралар қолданылмаған.

Кәсіпорында заңнаманың бұзылуы мен жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу мен шектеуді жасаған немесе жол беру орын алмаған.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу бойынша:

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында мүдделер қақтығысы (*мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық*) анықталған жоқ.

Кәсіпорында мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерді реттейтін саясат әзірленіп бекітілген. Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелген тұлға бар. Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу бойынша кәсіпорында мүдделер қақтығысы анықталмады.

Кәсіпорында әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және екінші жағынан жоспарлы көрсеткіштер арасында, реттеуші және бақылаушы функциялар арасында қайшылықтар анықталмады.

Кәсіпорында мүдделер қақтығысы бойынша талдау обьектісі қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін орындау кезеңінде мүдделер қақтығысы фактісі анықталмады.

Кәсіпорында басшылықтың қызметін реттейтін құжаттарда мүдделер қақтығысын реттейтін талаптар көрсетілген.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша:

Кәсіпорында қызмет көрсетудің нақты процестері белгіленген талаптарға сәйкес келеді. Қызметтер көрсетудің мерзімдерін бұзу, құқықтық актілер көзделген құжаттар талап ету, қызметтер көрсету рәсімдерінің тәртібін бұзу фактілері орын алмаған. Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптардың жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына қайшылықтар орын алмаған. Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде белгіленген тәртіпті бұзуға жол берілмеген. Жаңа құқтық актіні бекітпей-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қағидаларды жоюға, қызмет көрсетуді реттейтін құқықтық актіні тым ұзақ қабылдау, жасырын мемлекеттік қызмет көрсету фактілері орын алмаған. Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру бойынша:

Кәсіпорынмен рұқсат беру функцияларын іске асыру тәртібі бекітілген. Рұқсат беру функцияларын іске асырудың нақты рәсімдерінің құқықтық актілерде белгіленген талаптарға сәйкес келеді. Рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде тәртіп бұзу фактілері анықталған жоқ. Жалпы рұқсат етуші функцияларын жүзеге асырумен басланысты, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.5. Бақылау функцияларын іске асыру бойынша:

Тоқсан бойынша бақылау іс-шараларын жүргізу мерзімдерін бұзу, құқықтық актілерде көзделмеген құжаттарды талап ету, бақылау іс-шараларын жүргізу, рәсімдерін бұзу, ақпараттық жүйелерді пайдалану негізінде бақылау іс-шараларының процестерін қолмен түзету, тексеру парағы талаптарының негізсіздігі, бланкілер мен нұсқамаларды белгіленбеген орындарда сақтау фактілері орын алмаған. Тексеру іс-шараларын жүргізуге уәкілетті адамдардың өкілеттіктерінің, бақылау обьектілерін іріктеу критерилерінің іс-шараларының нәтижелері бойынша шешім қабылдаудың, бақылау іс-шараларын тоқтата тұру немесе ұзарту рәсімдері ішінара реттелуде. Жоғары тұрған органның тапсырмалары негізінде бақылау іс-шаралары жүргізіліп отырған. Бланкілер мен нұсқамаларды, ұйғарымдарды есепке алып, белгіленген орында сақтаушы жауапты адам бар. Ведомстволық актілер мен бланкілерді есепке алу бойынша тиісті регламент бар. Құқықтық статистика органдарымен салыстыру жүргізіліп отырады. Бақылау функцияларды жүзеге асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша

Кәсіпорын бюджетін игеру бойынша жұмыс ҚР нормативтік – құқықтық актілерінде көзделген тәртіппен игеріледі. Бюджетті бекіту және қаражатты игеру бойынша шешім қабылайтын алқалы орган Мәдениет комитеті болып белгіленген. Кәсіпорын бюджеті кәсіпорынның ұсынысы негізінде әзірленіп, құрылтайшы, яғни Мәдениет комитеті тарапынан бекітіледі.

Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктері, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдері ішкі және сыртқы бақылау бойынша кәсіпорын тарапынан есептілік түрлері әрдайым уақытылы тапсырылған. Бюджет қаражатын мониторингтеу тетігі құзырлы органдар тарапынан жүргізіледі. Бюджет қаражатын ішкі және сыртқы бақылау тиісті мекемелер тарапынан жүргізіліп отырады.

Кәсіпорнының тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Кәсіпорын тарапынан басшылық қызметшілердің (директор, 2 директор орынбасары) жыл сайынғы салық органдарына табысын жариялау бойынша 2024 жылғы декларациялар уақтылы тапсырылған.

Есептік кезеңде кәсіпорын қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық және қылмыстық жауаптылық фактілері орын алған жоқ.

Бюджеттік қаражаттарды игеру және бөлу бағыты

Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының тарихи-мәдени мұраларды сақтау, пайдалану және насихаттау ісінде пайда болатын барлық

Кәсіпорын бюджетін игеру бойынша жұмыс ҚР нормативтік – құқықтық актілерінде көзделген тәртіппен игеріледі. Бюджетті бекіту және қаражатты игеру бойынша шешім қабылайтын алқалы орган Мәдениет комитеті болып белгіленген. Кәсіпорын бюджеті кәсіпорының ұсынысы негізінде әзірленіп, құрылтайшы, яғни Мәдениет комитеті тарапынан бекітіледі.

Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктері, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдері ішкі және сыртқы бақылау бойынша кәсіпорын тарапынан есептілік түрлері әрдайым уақытылы тапсырылған. Бюджет қаражатын мониторингтеу тетігі құзырлы органдар тарапынан жүргізіледі. Бюджет қаражатын ішкі және сыртқы бақылау тиісті мекемелер тарапынан жүргізіліп отырады.

Кәсіпорнының тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Кәсіпорын тарапынан басшылық қызметшілердің (директор, 2 директор орынбасары) жыл сайынғы салық органдарына табысын жариялау бойынша 2024 жылғы декларациялар уақтылы тапсырылған.

Есептік кезеңде кәсіпорын қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық және қылмыстық жауаптылық фактілері орын алған жоқ.

Бюджеттік қаражаттарды игеру және бөлу бағыты

Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының тарихи-мәдени мұраларды сақтау, пайдалану және насихаттау ісінде пайда болатын барлық

шығындарының 85 % (пайызын) өтеуге, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2015 жылғы 16 қарашадағы №354 бұйрығына сәйкес, республикалық бюджеттен субсидия бөлінеді. Қалған 15 % (пайызды) кәсіпорын өз қаражаты есебінен, яғни ақылы қызмет көрсетуден қарастырады.

Кәсіпорнының тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Мекемеге ақылы қызмет етуден түскен қаржыны үнемдей отырып наурыз мерекесіне орай мекеме директорының бұйрығымен және мекеменің қаржылық ережесіне сәйкес мекеменің барлық қызметкерлеріне бір көлемде қаржылай сыйақы берілді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» №350 Заңына сәйкес орындалуына ішкі талдау нәтижесінде: 2024 жылдың 6 айында жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түспеген.

Сонымен қатар, кәсіпорында 8 72 544 21 4 53, «сенім телефоны» жұмыс істейді.

Кәсіпорында жасырын мемлекеттік көрсетілген қызметтер анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қортындысы.

1.Қолданыстағы құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

3.Персоналды басқаруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

4.Мүдделер қақтығысымен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

5.Мемлекеттік қызмет көрсетілумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

6.Рұқсат етуші функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

7.Бақылау функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

8.Ұйымдастырушылық-басқарушылық кезметтегі басқа да мәселелерге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

9.Қаржылық-шаруашылық қызметімен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

10. Кәсіпорында жасырын мемлекеттік көрсетілген қызметтер анықталған жоқ.

1) Жұмыс тобының төрағасы — Сералы.Н.
2) Төраға орынбасары — Е.Шоқай.
3) Комиссия мүшесі — С.Пәрменқұл.
4) Комиссия мүшесі — Б.Сұлтанмұратов.
5) Комиссия мүшесі — А.Жүсіпқызы.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ
«ОТЫРАР МЕМЛЕКЕТТІК АРХЕОЛОГИЯЛЫҚ МУЗЕЙ-ҚОРЫҒЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ОТЫРАР»
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2024 жыл 27-мамыр № 40-н/қ

Шәуілдір ауылы село Шаульдер

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстарын жүргізу туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплеанс-қызметтер туралы Үлгілік ереженің 13-тармағының 5 тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі-талдау) жүргізуге кірісетін- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

2.«Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстарын жүргізсін.

3.Осы бұйрыққа №1 қосымшаға сәйкес талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары бекітілсін.

4.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу комплеанс офицері Н.Сералыға міндеттелсін.

5.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпараттың уақытылы және дұрыс берілуін қамтамасыз етсін.

6.Талдау кезеңі 2024 жыл 27 мамыр- 28 маусым аралығы.

7.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

8.Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор **А.Жандосов**

000024

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТІРЛІГІ
МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ
«ОТЫРАР МЕМЛЕКЕТТІК АРХЕОЛОГИЯЛЫҚ МУЗЕЙ-ҚОРЫҒЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ОТЫРАР»
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2024 жыл 27-мамыр № 40-1/ж/к

Шәуілдір ауылы село Шаульдер

Сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстарын
жүргізу туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметтік істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» және Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі «Қазақстан жаңа нақты ахуалда: іс-қимыл уақыты» атты Қазақстан Халқына жолдауын іске асыру жөніндегі Жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 11-тармағының орындау шеңберінде, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі аппарат басшысының м.а. 2022 жылғы 5 мамырдағы №121 сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу туралы бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін, жұмыс тобы төмендегі құрамда құрылсын:

1) Сералы Нұрлан Орынбасарұлы - Жұмыс тобының төрағасы;
2) Шоқай Ералы Төлендіұлы - Төрағаның орынбасары;
3) Пәрменқұл Сәбит Тұрлыбекұлы - Комиссия мүшесі;
4) Султанмуратов Бауыржан Сейдилдаевич- Комисия мүшесі;
5) Жүсіпқызы Айнұр - Комиссия мүшесі

2. 2024 жылдың мамыр айының 27-ші жұлдызынан 2 маусым жұлдызы аралығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін;

3. Ішкі талдау қорытындысы өндірістік кеңесте таныстырылып талқылансын;

4. Бұйрықтың орындалуын қадағалау жауапкершілігін өзіме қалдырамын.

Директор **А.Жандосов**

000066

кінші дүниежүзілік
індегі ерлігі мен
елең ұрпақ үшін
ің, жанкиярлықтың
шылдықтың озық
қалатыны сөзсіз»,-
Ұлы Жеңіске 79
отыр. Адамзат

келелі ойлар айтты. Іс-шара «Сем-сер» тобының орындауындағы Бағдат Алтаевтың «Жеңіс күні» әнімен түйінделді.

Жеңіс күніне орай облыс әкімі Дархан Сатыбалды 102 жастағы түркістандық ардагер Немет Әбдірасиловтың үйіне арнайы

герлерге құрмет көрсетілді. Отансүйгіштікті дәріптеу мақсатында алдағы уақытта жастардың қатысуымен іс-шаралар өткізу жоспарлануда.

Түркістан облысы әкімінің баспасөз қызметі.

Отырар өркениеті»

іне жазылу жүріп жатыр!

ерлестер, «Отырар өркениеті» газетіне 2024 жылдың ІІ-жарты-
азылу маусымы басталды. Осыған орай Мемлекеттен
ы алмаса да ешкімге алақан жаймай -ақ ақпарат
з орнын табуға талпынған аудандағы жалғыз
қолдау білдіріңіздер, ағайын!
удандық «Қазпошта» торабының әр елді-
імшелері мен «ERNUR-press» ЖШС-
пункттері арқылы жазылуға бола-
зылу бағасы «ERNUR-press» ЖШС
2682 теңге 00 тиын, «Қазпошта»
488 теңге 80 тиын.
сандарыңызға жақын газеттеріңіз -
тіне» белсенділікпен, қызығушылықпен
неміз.
ына ұйымшылдықпен жазылайық.

іміздің жазылу индексі-66759

Жуырда ауданында Жеңіс күні мерекесі қарсаңында Ұлы Отан соғысы жылдары тылда еңбек еткен ардақты ардагерлерімізге құрмет көрсетілді. Аудан әкімінің міндетін атқарушы Ж.Сейтжанов пен аудан әкімінің орынбасары А.Құлмахановтар еңбек майданында ерлік көрсеткен Рахымбек Қалмырзаев, Асан Әсет сынды абыз ақсақалдарымыз бен ардақты ана Үрзада Әбілдаеваның берекелі шаңырағында қонақ болды.

Еңбекке ерте араласып, «Отан үшін» ұранына үн қосқан сол сәттегі жеткіншектер, балалық шақтың не екенін сезіне алмады. Тың жерге түрден салып, егіс даласында бидай ексе, дән жинау, төл бағу ісінде жас балалардың қатарында еңбек етті.

«Еңбекке жарамды ерлердің майданға аттанып, елде қалған жас балалар таң ата көзді тырнап ашып, бригадирдің пәрменімен қара жұмысқа ерте жегілдік. Қара жұмыс пен маңдай тер - адал еңбектің нанынан да дәм тарттырды», - деп ақсақалдар өткен шақты еске алды.

Тыл ардагерлерін 7 мамы
шылар және 9 мамыр – Жеңі
құттықтап, сый-сияпаттар т
Елдің бірлігі мен ынтым
мұрындық болып, дәстүр
өскелең ұрпаққа насихатта
ардагерлерінің иығына зер
әжемізге камзол кигізіп, ақ
Сондай-ақ, ақылдың
ағаларына қонақтар ж
көкөністер себеттерін таб
Аға буын өкілдерінің ак
сұлтан Әділжанұлы «Бүгі
күні өздеріңізге зор денс
- күй, баянды бақыт, отб
- бірлік тілеймін» – деп,
саяси, әлеуметтік-эконом
терін қоса беруге тілекте
Мереке қарсаңында кө
қын әңгімелескен ардагер
ыстық ықыласы үшін риз
баталарын берді.

Аудан әкім

Аудандық қоғамдық - саяси, ақпараттық - танымдық газет

ЖЕМҚОРЛЫҚ-ІНДЕТ

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Қазіргі елімізде өршіп тұрған мәселенің бірі сыбайлас жемқорлық. Елімізде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамалар мен қаулылар қабылданғанмен ол өз деңгейінде жұмыс жасамай отыр. Оған басты себептердің бірі, әр мекемеде қызмет жасайтын қызметкерлердің ой-өрісінің жаңа деңгейде қалыптаспауынан және қоғамның салғырттығынан мекемелердегі жұмысты жүргізудегі- қиыншылықтарға әкеліп соғады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты үйлестіру үшін мекеме қызметкерлеріне бұл заңның негізгі міндеттерімен таныстырып әр қызметкер заңды тұрғыдан өз құқтарын білу, қорғау, өз қызметін тиянақты атқаруға көмегін беретіндігіне үлкен мүмкіндіктері барын түсіндіру жұмыстары арқылы ой-саналарын қалыптастыру.

Жалпы алғанда сыбайлас жемқорлық дегеніміз – мемлекеттік қызметті атқаратын лауазымды адамдардың, немесе мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, өздерінің лауазымдық қызметтік өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу болып табылады. Сондықтан, мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты мен міндеттерін кеңінен қызметкерлер арасында түсіндірме жұмыстары арқылы жүргізе отырып, жемқорлықтың алдын алу жолдарын қарастыру негізгі міндет болып табылады.

Сыбайласжемқорлыққақарсысаясаттың негізгі мақсаттары мен міндеттерін мекеме қызметкерлерінің арасында белгілі бір мәдениетті қалыптастыру қажет. Мекеме басшысы мен қызметкерлердің арасында байланысты орната отырып мекеме жұмысшыларына ашықтықты қалыптастыру қажет. Заң тұрғысында және қызметтік қатынастар кезінде мекеме басшысы өз талабын дұрыс қоя білу және орындауын қадағалау, қызметкер берілген тапсырманы уақытында орындап және мекеменің жұмысын жаңаша түрде жүргізу үшін өз ойын еркін жеткізуді жолға қойып, сонымен қатар қызметкерлер арасында этикалық мәдени байланысты қалыптастыру қажет. Жұмыс барысында түрлі қисынсыз жайттар қалыптасуы мүмкін, мұндай жағдайда мәдениетті түрде қисынсыз жағдайдан сараптаулар мен екі жақты ой-пікірлер арқылы бұрмалаушылыққа жол бермеу, сонымен қатар екі тарапта қадағалау арқылы жемқорлыққа қарсы саясаттың дамуына жол ашады.

Мекеме жұмысында ашықтық болу, кез келген жұмыс барысында жұмсалатын қаржы мен сол қаржыға атқарылған жұмыстың нәтижесінде жариялылық болу, бұл жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі міндеттеріне жатады. Жариялылық, ашықтық арқылы жемқорлықтың алдын алуға, оның салдарын жоюдың алғы шарттары болып есептелінеді. Жұмыс кезінде басшы мен қызметкерлер арасындағы қарым-қатынастар барысында этикалық мәдениетті сақтай отырып әр қызметкер ҚР заңнама актілерін, ішкі нормативтік құжаттарды сақтауға тәрбиелеу басты мақсат. Қызметкерлерге заңнамалар мен жұмыстық құжаттарды, еңбек шарттарын түсіндіре отырып құқықтық мәдениетті қалыптастыру арқылы жемқорлықтың алдын алуға мол мүмкіндіктер туындайды.

Мекеме басшысы мен қызметкерлердің арасындағы оңтайлы мәдени байланыстың орнауының нәтижесінде мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі бағыттарын айқындауға мүмкіндік береді. Мекемедегі жұмысты ашықтық, жариялылық негізінде оңтайландыру арқылы жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын біріңғай жүргізуге қолайлы орта қалыптасады. Сонымен қатар қызметкерлер арасында жемқорлыққа қарсы іс-қимыл сыртқы механизімін жасау мақсатында өзге де мемлекеттік органдармен, ұйымдармен, институттармен байланысты күшейту керек. Қызметтік жұмыстар барысында немесе өзгеде қызмет көрсеткен кезде, адал, ашық, әділ бәсеке мен әділдікті қамтамасыз ету әркімнің міндеті екендігін түсіндіру. Әр қызметкер заңда көзделген құқықтық нормативтерді сақтай отырып жемқорлық тәртіпке қарсы жағымсыз көзқарастар қалыптастыруға бағытталған іс-қимылға қарсы әкімшілік және өзге де шараларды қабылдауға ат салысуға жауапкершілікпен қарау керек. Сыбайлас жемқорлыққа апаратын құқық бұзушылықтар жасауға, немесе мекеме қызметкерін сыбайлас жемқорлық жасауға итермелеуге қатысты белгілі фактілер, немесе күдіктер туралы ақпаратар болса, сондай-ақ үшінші тұлғаларды тарту фактілері туындаған жағдайда, мекеме қызметкері әкімшілік басшылығына дереу хабарлауға міндетті. Жемқорлықтың себеп-салдары мен жұмысқа тигізетін зиянды әрекеттерімен, жемқорлыққа жол берген әрбір азамат әдеп, азаматтық ар-ожданының алдында жауапкершілігі ауыр екендігін жете түсінуі керек.

Сайып келгенде мекеме қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, мәдениетті қалыптастыру мекеменің әкімшілік қызметінің басты функцияларының біріне айналуы керек. Адалдық, ашықтық, бәсекелестік әр қызметкердің жеке мүддесіне ғана жұмыс жасамай, мекеменің алға басуының алғы шарттары болатындығын, егерде жемқорлық құқық бұзушылық орын алған жағдайда ҚР заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік және тәртіптік жауапқа тартылатындығын әр қызметкер түсіне білсе ғана жетістікке қоғамның дамуына кең қанат жайуына жол ашылар еді.

Н.О.СЕРАЛЫ,
«Отырар» мемлекеттік
археологиялық музей-қорық
РМҚК қызметкері.

МЕКТЕП БІТІРУШІ ТҮЛЕКТЕР

Аудандық қоғамдық-саяси, ақпараттық-танымдық апталық газет

Отырар өркениеті

Газет 2015 жылдың 5 тамызынан бастап жарыққа шыға бастады
orkeniet74@mail.ru

№48 (482)
Сейсенбі, 26 қараша 2024 жыл.

ОБЛЫС ЖАҢАЛЫҚТАРЫ

ОТЫРАР АУДАНЫНДА ТҮЙЕ СҮТІНЕН ҰНТАҚ ӨНДІРЕТІН КӘСІПОРЫН ІСКЕ ҚОСЫЛАДЫ

Отырар ауданында 2024 жылдың 10 айында жалпы өнірлік өнім көлемі 66,4 млрд теңгені құрап, өткен жылдың тиісті кезеңімен салыстырғанда 300 млн теңгеге артық орындалған. Оның ішінде, ауыл шаруашылығы - 33,3 млрд теңге, тартылған инвестиция - 23,6 млрд теңге, сауда - 2,8 млрд теңге, өнеркәсіп - 22 млрд теңге, құрылыс көлемі - 8,2 млрд теңгені құраған. Бұл жайында Отырар ауданының әкімі Қайрат Жолдыбай БАҚ өкілдерімен өткен брифингте мәлімдеді.

«Биыл Отырар ауданында 35 000 гектарға егін егіліп, егістік алқабынан 395 993 тонна өнім жиналды. Одан бөлек, ауданда 2024 жылдың II тоқсанында бірнеше инвестициялық жоба іске асырылды. Мәселен, «Баржоу Хинкай Трейд гоу» ЛТД компаниясымен бірлесіп 500 гектар алқапқа тамшылатып суару әдісімен мақта дақылын егу жұмыстары жүргізіліп, 1 200 тонна мақта өнімі алынды. Сонымен қатар, ауданда жыл соңына дейін 800 млн теңгеге сауда саласы бойынша екі шағын инвестициялық жобаны іске қосу жоспарланып отыр. Бұдан бөлек, 2025 жылы құны 360 млн теңгені құрайтын түйе сүтін өңдеп, ұнтақ шығаратын кәсіпорын құру көзделген. Бүгінде инвесторлармен келіссөздер жүргізілуде. Сондай-ақ, 2025-2030 жылдары құны 145 млрд 625 млн теңгені құрайтын 157 ірі және шағын инвестициялық жобалар жүзеге асып, 1 790 адам жұмыспен қамтылмақ. Сондай-ақ, келесі жылы ауданда «Nomad» ЖШС-ң демалыс аймағы іске қосылады. Ал, 2026 жылы «Жанұя» ЖШС-н емдік балшық пен жылы сумен емдеу орталығын іске қосу көзделген»,- деді аудан басшысы.

Бұдан бөлек, аудандағы Шәуілдір ауылында «Жайлы мектеп» ұлттық пилоттық жобасы аясында 600 орындық мектеп құрылысы жүргізілуде. Нысан 2024 жылдың 15 желтоқсанына дейін пайдалануға берілмек. Сондай-ақ, «Ауылдық денсаулық сақтауды жаңғырту» ұлттық жобасы аясында Аққұм ауылынан дәрігерлік амбулатория құрылысы мен Шытты ауылынан фельдшерлік-акушерлік нысанның құрылысы жүргізілуде. Ғимараттар 2024 жылдың 1 желтоқсанына дейін ел игілігіне беріледі.

Инфрақұрылыммен қамту бойынша аудандағы 37 елді мекеннің 35-і орталықтандырылған ауыз су жүйесімен қамтылған. Қалған екі елді мекенді ауыз сумен қамту жұмыстары жүргізілуде. 2018-2023 жылдар аралығында 21 елді мекен табиғи газ жүйесіне қосылып, жалпы аудан халқының газбен қамтылу деңгейі 71,4 %-ға жеткен. 2024 жылы «Ауыл – Ел бесігі» бағдарламасы аясында 13,7 шақырымдық 7 ішкі көшеге, жергілікті бюджет қаржысы есебінен 34,8 шақырымдық 29 көшеге орта және ағымдағы жөндеу жұмыстары жүріп, қанағаттанарлық дәрежедегі жолдар үлесі 80,1%-ды құрап отыр.

Түркістан облысының Өңірлік коммуникациялар қызметі.

Отырар аудандық мәслихаты учаскелік сайлау комиссиялары...

ОБЪЯВЛЕНИЯ

тарихи артықшылығы екені баршаға белгілі. Дәл осы орыс тілі арқылы қазақстандықтар бірнеше ғасыр бойы қосымша білім алып ел ішінде де, шет жерлерде де өз

Сейітқасым Әшіров атындағы жалпы білім беретін мектептің ағылшын тілі пәнінің мұғалімі.

тәрбиелеу, мектепте және үйде энергия тұтынуды азайтуға ықпал ету.

Сынып «Үнемшілдер» тобы, «Таби-

Назерке САДУАХАС,
«Ерғобек негізгі орта мектеп» КММ-нің ұйымдастырушы педагогы.

Жемқорлық-індет, жою-міндет

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛЫ ЖӘНЕ ӘДЕП КОДЕКСІ

Әдеп кодексі мемлекеттік қызметкерлердің жұмысын оңтайландыру үшін қызмет барысында қызметшілердің арасында мәдениеттілікті қалыптастыру үшін қабылданған болатын. Негізінен әдеп кодексі қарапайым халық арасында сондай-ақ қоғамдық қатынасты реттеудің бір механизмі ретінде қарастырылған. Қоғамдық қатынас барысында бірінші қызметтік этиканы сақтай отырып қызметкерлердің бір-біріне деген құрметтілік пен қызмет пен жеке басының мүддесін арластырмауды көздейді. Екінші түрлі этностардың арасында мәдени басланысты нығайтып, өзге мәдениетке құрметпен қарау, тілі мен дініне қайшы келмейтін істерге жол бермей достықты нығайу болып есептелінеді.

Әр мемлекеттік қызметші өз қызметінде әдеп кодексін негізге ала отырып атқарып отырған қызметінде, қызметтік саясатты ұстана отырып, өзіне берілген қызметтік функцияларды дұрыс атқарып заңсыз әрекеттерге бармай олардың алдын алуы керек. Қазақстан Республикасының заңдылықтарын сақтай отырып қызметшілер қызметтік әдеп талаптарып орындау мақсатында әдеп кодексі қабылданған болатын.

Сондықтан әр мемлекеттік қызметшілер әдеп кодексінде белгіленген стандарттарды негізге ала отырып қызмет барысында мәдени қарым-қатынасты қалыптастыра отырып, өзге қызметшілердің әдепсіз мінез-құлықтарының алдын алу, дер кезінде қызметке қоғамға кішкене бір зиян тигізетін жайттарға барғызбай алдын алуға бағытталған. Сондықтан әдеп кодексін мемлекеттік қызметкерлер білуі міндетті.

Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебі мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) адал ниеттілік – қазіргі таңда халық арасында қоғам игілігі үшін қызмет көрсету ақсап тұр. Сондықтан қызметшілер өз қызметінде адал ниеттілікті жолға қоюы керек, кәсіби қызметіне жауапкершілікпен қарап жеке басының емес қоғам мүддесінің игілігіне пайдасын әкелетін дұрыс қызметтік принциптерден шықпай жауапты қызмет ету адал ниеттілік болып табылады.

2) адалдық – ол қызметкерлердің өз міндеттеріне шынайы көзқараспен қарау. Берілген қызметін шынайылықпен атқара отырып, қоғам арасында өзіне деген сенімділікті туындату. Өз қызметіне шыншылдықпен қарау арқасында белгілі бір беделге ие болу, қоғамның ілтипатына бөлену.

3) әділдік – қазіргі қоғамдағы өршіп тұрған дерттің бірі өзгенің ықпалына түсіп қызметінде теріс әрекеттерге барып сыбайлас жемқорлықтың белең алуына себеп болып тұр. Жемқорлықты болдырмау үшін заңдылықты сақтай отырып жеке және заңды тұлғалардың, қоғамдық топтар мен ұйымдардың ықпалына қарамастан заңды шешім қабылдау. Қызметте де тұрмыста да кездесетін жайттарды саралап, бұрыс немесе дұрыс шешім қабылдаса да адамдарды кемсітуге жол бермей, әділдік негізінде қоғамның өзіне деген сенімділігін қалыптастыру.

4) ашықтық – қоғамдық байланыста жетіспей тұрған маңызды бір компонент, сондықтан әр мемлекет қызметкері жұртшылықпен жұмыс істеуге дайын екенін көрсету керек. Қоғамдық мәселені тыңдай біліп қызметтік саласына қарай біліктілігін көрсете отырып азаматтарға сапалы қызмет пен бағыт-бағдар беру, және қызмет көрсету барысында өз іс-қимылының ашықтығын қамтамасыз ету.

5) сыпайылық – азаматтар мен әріптестерге дұрыс және құрметпен қарау. Әдеп кодексіндегі маңызды мәселенің бірі сыпайылық, қызмет көрсету кезіндегі қоғамның басты талабы. Бұл талапты орындау негізінде екі жақты пікір мен қарым-қатынасты, дау-дамайды реттеудегі маңызды элемент. Үлкенді силау кішіге құрмет қанымызға сіңген мәдениет сыпайылық, азаматтар мен әріптестерге құрмет көрсету негізінде қоғамдағы қайшылықтарды реттеу мен оны шешудің бірден-бір жолы. Сыпайылықтың арқасында қатынас ашықтығын әділдік пен адал ниеттіліктің негізгі көріністеріне қол жеткізуге болады, бұны естен шығармау керек және сыпайылық мәдениетін қалыптастыра білу керек.

6) тұтынушыларға бағдарлану – кез келген азаматқа мемлекеттік тұтынушы ретінде қарау керек, және қызмет көрсету барысында халықтың сұраныстарына толықтай бағдарлай отырып, көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру және жолданымдарды қарау кезінде төрешілдік көріністеріне және әуре-сарсаңға салуға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау.

Мемлекеттік қызметкерлердің бекітілген қызметтік әлебінің стандары мен қойылатын талаптарын орындау әр қызметкердің міндеті. Қойылатын талаптардың ішіндегі негізгі элементтердің бірі қарапайым болу, азаматтардың құқын қорғау залал келтірмеу жекебасына қатысты жалған мәліметтерді таратпау. Өзіне тапсырылған мемлекеттік мүліктерді және мүдделерді сақтап, қызметкерлер арасында мүдделер қақтығысын болдырмау.

Әдептілік таныта отырып азаматтармен қарым-қатынаста дөрекілікке, біреуді кемсітуге, өзгеде оғаш қылықтарды көрсетпеуге себепкер болмау керек. Өзің қызмет ететін орында әдепсіз мінезбен, мекеменің абыройы мен беделіне нұқсан келуіне жол бермеу. Лауазымдық міндеттерді атқаруға байланысты кез келген сипатта орындалмайтын уәделерді бермеу және ақылға сыйымсыз міндеттемелерді алмау керектігін әр қызметкер жете сезінуі міндетті. Лауазымдық міндеттерді атқару барысында жеке басының пайдасын ойламау, өзге пайдасына қарай ықпал етпеу, өзгенің көзқарасын насихаттамау, әдеп кодексінің қағидаттарын сақтай отырып сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу. Өзіне берілген міндетті адал орындап мекеменің беделін арттыруға тиімді шешімдер қабылдау көздері кодексте қарастырылған.

Әдеп кодексінде басты көрсетілген талаптардың бірі мемлекеттік қызметшілердің арасында қызметтік қарым-қатынасты реттеу. Қызметкерлер бір-бірімен әріптестік қатыстар барысында ұжымдық іскерлікті нығайтуға басты стимул болады, және әріптестер арасында өзгенің ар-намысына нұқсан келетін шараларға бармауға, әдеп нормаларын бұзбай өзге тұлғаларға құрметпен қарау қызметшінің басты міндеті болуы керек. Жұмыс барысында қандайда бір кикілжің бола қалған жағдайда оны дөрекілікпен емес ақылға салып әдеппен шешу жолын қарастырған абзал. Жемқорлықты болдырмас үшін өзгенің жетегіне кетпей немесе басқа коммерциялық ұйымның, сондай-ақ өзге діни нанымдарға табынбай өзгелерге насихаттамай, мемлекеттің жүргізіп отырған саясатын сынамай оған байыпты қарап, басқа қызметкерлерге ұстамдылық пен саяси ойларының жинақты болу керектігін түсіндіре білуі керек. Сонда ғана қызметте белгілі бір жетістікке жетуге болады.

Әдеп кодексіндегі нормаларды сақтай отырып қызмет барысында асыра сілтеушілікке жол бермеу басты қағида болып қалуы керек. Астамшылыққа бармай мекемеге немесе әріптестеріне нұқсан келтіретін ақпараттарды таратпау, дүниеге қызығып мемлекет мүлкін талан-таражға салмай өз пайдасының қамын ойламай, атаққұмарлық пен даңғойлыққа жол бермей, қоғам мүддесіне сай келетін шешімдер қабылдауды алға қойса ғана бізді өркендеп дамуымызға жол ашылар еді.

Н.О.СЕРАЛЫ,
«Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорық РМҚК-нің ғылыми қызметкері.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері бойынша талдамалық

АНЫҚТАМА

Шәуілдір ауылы **2024 жыл**

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы»РМҚК (бұдан әрі – кәсіпорын) директоры 2024 жылғы «Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» №74-н/қ бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицері Сералы Нұрлан Орынбасарұлы, 2024 жылдың 21 қараша – 18 желтоқсан аралығында кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қолданыстағы нормативтік құжаттарға сүйене отырып, 2024 жылдың 1-жылдық ішкі талдау жұмыстарын жүргізді.

Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Төрағасының 2023 жылғы 22 желтоқсан №964 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің **«Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы»** республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.

1. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ҚОЗҒАЙТЫН НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

Кәсіпорында басшылық пен бақылауды жүргізу, жұмысты ұйымдастыру бойынша 2 бірлік директордың орынбасары лауазымы бар және 9 құрылымдық бөлімше бар. Олар:

1. Әкімшілік бөлімі;
2. «Тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау» ғылыми-зерттеу бөлімі;
3. «Археология» ғылыми-зерттеу бөлімі;
4. «Этнография, әдебиет және өнер» ғылыми-зерттеу бөлімі;
5. «Қор сақтау» ғылыми-зерттеу бөлімі;
6. «Реставрация және консервация» ғылыми-зерттеу бөлімі;
7. Мәдени-көпшілік іс-шаралар және қоғаммен байланыс бөлімі;
8. Әкімшілік-қызмет көрсету бөлімі;
9. Шаруашылық бөлімі.

Кәсіпорындағы директордың орынбасары лауазымдық міндеттерінде белгілі бір функцияны атқару көрсетілген. Директордың ғылыми істер

жөніндегі лауазымында мекеменің қаржылық, шаруашылық, әкімшілік және ғылыми істерін ұйымдастыру мен жұмыс көрсетілген. Ал, директордың әкімшілік - шаруашылық істері жөніндегі орынбасарында кәсіпорынның шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру көрсетілген.

БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

2.1. Персоналды басқару (Кадр), соның ішінде кадрлардың ауысуы бойынша:

Кәсіпорында 76,5 штаттық бірлік бар.(басшы, 2 басшы орынбасары, 6 бөлім басшысы). Оның ішінде басқарушы персонал – 10 бірлік, негізгі персонал – 32,5 бірлік, әкімшілік персонал – 10 бірлік, қосалқы және техникалық қызмет көрсетуші персонал – 24 бірлік.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау барысында Конституциясы, Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі «Мемлекеттік мәдениет ұйымдары басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №209 бұйрығы мен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 1 қыркүйектегі «Барлық қызмет салаларына ортақ мемлекеттік мекемелер мен қазыналық кәсіпорындар мамандарының жекелеген лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №775 бірлескен бұйрығына сәйкес бекітілген біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерде көрсетілген нормалар сақталған.

Ұйымдастырушылық-басқарушының кадр қызметі істер номенклатурасы бойынша негізгі және жеке құрам бұйрықтары болып екі жүйеде жүргізіледі.

1. 2024 жыл негізгі құрам бойынша – **76** бұйрық
2. Жеке құрам бойынша – **271** бұйрық шығарылды.

Кәсіпорында 2024 жылдың қаңтар-желтоқсан аралығында **271** рет жеке құрам бойынша бұйрық шығарылды.

Оның ішінде: бюджеттен қаңтар айында 1 қараушы өз өтініші бойынша жұмыстан босатылып, орнына қараушы қабылданды. Еңбек шарттары жасалып электронды жүйеге тіркелді. Жылыту маусымының тоқталуы туралы жұмыстан босату туралы 6-бұйрық, декреттегі қызметкердің жұмысқа түсуіне орай уақытша орындағы қызметкерді босату тоқтату туралы 1 бұйрық шығарылды. Еңбек шартының алдын ала тоқтатуы туралы хабарлама хаттар берілді.

Мамыр айында 1-ғылыми істер жөніндегі орынбасар, 1 аға ғылыми қызметкер өз өтініші бойынша жұмыстан босатылды. Жұмысқа аға ғылыми қызметкер қабылданып, еңбек шарттары жасалынып, электронды жүйеге тіркелді.

Мамыр айында директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасар лауазымы бойынша 1 орын босады.

2024 жылдың 12 тамызында ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің төрағасының бұйрығымен кәсіпорын директорының ұсыныс хаты негізінде директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары лауазымына «Қор сақтау» ғылыми-зерттеу бөлімі меңгерушісі тағайындалды.

Ішкі ауысу тәртіптерімен «Қор сақтау» ғылыми-зерттеу бөлімі меңгерушісі, «Мәдени-көпшілік іс-шаралар және қоғаммен байланыс» бөлімінің меңгерушілері қайта тағайындалды.

Босаған баспасөз хатшысы лауазымына қызметкер қабылданып, еңбек шарттары жасалынып электронды жүйеге тіркелді.

Ақылы шотқа қызмет көрсету келісім шарт бойынша мерзімді уақытпен 24 жұмысшы халықты жұмыспен қамту 20-20 бағдарламасымен 21 жұмысшы қызметкерлер қабылданып, еңбек шарттары түзеліп электронды жүйеге тіркелінді.

Жұмысқа қабылдау бойынша (ақылы шот, 20 20 бағдарламасы, қосымша жүктеу, декреттен түсу)-**86.**

Іс-сапар бойынша-**39**, еңбек демалысы, ақысыз демалыс, декреттік демалыс бойынша-**79**, жұмыстан босату (келісім шарт мерзімі жетуі, өз өтініші бойынша)-**58.**

Іс-сапарға жіберу, қызметкерлерді кезекті еңбек демалысына жіберу, ақысыз демалысқа жіберу, декіреттік демалысқа жіберу туралы **93** бұйрық шығарылды.

Кәсіпорында қызметкерлерді лауазымға іріктеу мен тағайындау тәртібі бекітілген Кәсіпорынға қызметкерлерді лауазымға іріктеу мен тағайындау тәртібі Қазақстан Республикасының Конституциясына, Еңбек кодексіне және т.б. нормативтік құқықтық актілеріне көзделген нормаларға сай, директордың бұйрығымен құрылған комиссия тарапынан іріктелген.

Персонал Кәсіпорынға қызметкерді іріктеу, біліктілік талаптарына сәйкес келетіндігін анықтау мақсатында комиссия жұмыс атқарды.

Кәсіпорынға қызметкерлерді қабылдау барысында әлеуметтік желі парақшаларында, кәсіпорын сайтында және **enbek.kz** электронды еңбек биржасында хабарландырулар жарияланып, жұмысқа орналасуға ниет білдірушілер электронды еңбек биржасы арқылы рәсімделген. (музей сайты, әлеуметтік желі парақшасындағы хабарландырулар және **enbek.kz** электронды еңбек биржасындағы музей-қорықтың жеке кабинетінің скриндары, газет қиындысының көшірмелері)

Жұмысқа орныласушылармен әңгімелесу және біліктілігіне көз жеткізу тетіктері әзірленген. Сұрақтар әзірленіп, кәсіпорын директорымен бекітілген. Сұрақтар сейфте, пломбаланған конвертте сақталады. Конвертті персоналды іріктеу комиссиясының қарауымен ашылып, жабылу тетігі реттелген.

Кәсіпорынға қызметкерлерді қабылдау туралы шешім қабылдайтын тұлғалардың мүдделер қақтығысы орын алмаған.

Қызметкерлердің айлық жалақысы мен көтермелеулері туралы ақпараттар ашық жүргізіліп, қызметкерлерге мәлімет беріледі.

Тәртіптік жазалар ҚР нормативтік құқықтық актілерде көрсетілген ішкі еңбек тәртібіне сәйкес жүргізілген. 2024 жылы еңбек тәртібіне қатысты кемшіліктер болмаған, тәртіптік шаралар қолданылмаған.

Кәсіпорында заңнаманың бұзылуы мен жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу мен шектеуді жасаған немесе жол беру орын алмаған.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу бойынша:

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында мүдделер қақтығысы (*мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық*) анықталған жоқ.

Кәсіпорында мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерді реттейтін саясат әзірленіп бекітілген. Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелген тұлға бар. Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу бойынша кәсіпорында мүдделер қақтығысы анықталмады.

Кәсіпорында әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және екінші жағынан жоспарлы көрсеткіштер арасында, реттеуші және бақылаушы функциялар арасында қайшылықтар анықталмады.

Кәсіпорында мүдделер қақтығысы бойынша талдау обьектісі қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін орындау кезеңінде мүдделер қақтығысы фактісі анықталмады.

Кәсіпорында басшылықтың қызметін реттейтін құжаттарда мүдделер қақтығысын реттейтін талаптар көрсетілген.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша:

Кәсіпорында қызмет көрсетудің нақты процестері белгіленген талаптарға сәйкес келеді. Қызметтер көрсетудің мерзімдерін бұзу, құқықтық актілер көзделген құжаттар талап ету, қызметтер көрсету рәсімдерінің тәртібін бұзу фактілері орын алмаған. Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптардың жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына қайшылықтар орын алмаған. Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде белгіленген тәртіпті бұзуға жол берілмеген. Жаңа құқтық актіні бекітпей-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қағидаларды жоюға, қызмет көрсетуді реттейтін құқықтық актіні тым ұзақ қабылдау, жасырын мемлекеттік қызмет көрсету фактілері орын алмаған. Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру бойынша:

Кәсіпорынмен рұқсат беру функцияларын іске асыру тәртібі бекітілген. Рұқсат беру функцияларын іске асырудың нақты рәсімдерінің құқықтық актілерде белгіленген талаптарға сәйкес келеді. Рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде тәртіп бұзу фактілері анықталған жоқ. Жалпы рұқсат

етуші функцияларын жүзеге асырумен басланысты, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.5. Бақылау функцияларын іске асыру бойынша:

Тоқсан бойынша бақылау іс-шараларын жүргізу мерзімдерін бұзу, құқықтық актілерде көзделмеген құжаттарды талап ету, бақылау іс-шараларын жүргізу, рәсімдерін бұзу, ақпараттық жүйелерді пайдалану негізінде бақылау іс-шараларының процестерін қолмен түзету, тексеру парағы талаптарының негізсіздігі, бланкілер мен нұсқамаларды белгіленбеген орындарда сақтау фактілері орын алмаған. Тексеру іс-шараларын жүргізуге уәкілетті адамдардың өкілеттіктерінің, бақылау обьектілерін іріктеу критерилерінің іс-шараларының нәтижелері бойынша шешім қабылдаудың, бақылау іс-шараларын тоқтата тұру немесе ұзарту рәсімдері ішінара реттелуде. Жоғары тұрған органның тапсырмалары негізінде бақылау іс-шаралары жүргізіліп отырған. Бланкілер мен нұсқамаларды, ұйғарымдарды есепке алып, белгіленген орында сақтаушы жауапты адам бар. Ведомстволық актілер мен бланкілерді есепке алу бойынша тиісті регламент бар. Құқықтық статистика органдарымен салыстыру жүргізіліп отырады. Бақылау функцияларды жүзеге асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша

2024 жылы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары кәсіпорын директорымен бекітілген. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу бойынша жұмыстар атқарылған.

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі функциялар кәсіпорын директордың лауазымдық міндетіне кіргізілген. Кәсіпорын директоры өз кезегінде кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатты бекіткен. Іс-шаралар жоспарын әзірленіп, бекітілген. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау объектісі қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру, оқыту, әдістемелік көмектер беру, білімін жетілдіру және т.б. шаралары жүргізілген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау объектісі қызметкерлері кәсіпорын директоры мен директордың екі орынбасары сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді толық, уақытылы қабылдаған. Шектеулерді қабылдаған талдау объектісі қызметкерлері тарапынан шектеулерді бұзу фактілері анықталмады.

2024 жылының бірінші жартыжылдығында кәсіпорында талдау объектісі қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған және жауапкершілікке тартылу фактілері анықталып, тіркелмеген.

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау тәсілдері мен арналары әзірленіп, сенім жәшігі орнатылған.

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық фактілерін туралы хабарлаған адамдарды заңсыз қудалау, жұмыстан шығару немесе өзге де қысым көрсету

шараларының алдын алу тетіктері әзірленген. Кәсіпорында қызметкерлердің құқықтарын қорғайтын және өзге де мәселелер бойынша реттейтін келісім комиссиясы жұмыс істейді. Сонымен қатар, ҚР нормативтік құқықтық актілерінде көзделген тәртіппен жүгіну шаралары қарастырылған.

Талдау объектісі қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипатындағы заңсыз іс-әрекеттер туралы жеке және заңды тұлғалардан шағымдар түспеген.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша:

Бюджеттік және қаржы қаражатын игеру және бөлу, оның ішінде субсидиялар, гранттар, сыйақылар, демеушілік көмектер, мемлекеттік сатып алу және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша Кәсіпорынға 2024 жылы Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2015 жылғы 16 карашадағы № 354 бұйрығына сәйкес **85 %** (пайыз) көлемінде, яғни **336 847,0** мың теңге бөлінген. Кәсіпорын сонымен қатар, ақылы қызмет көрсетуден **52 037,0** мың теңге тапқан. Сондай-ақ, Кәсіпорынға қайырымдылық пен демеушілік көмек көрсетуден **18 583,0** мың теңге қаржы түскен.

2024 жылы Кәсіпорынға мемлекеттік грант тағайындалмаған. Нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бюджетке төленетін салықтар мен өзге де төлемдер уақытылы аударылып отырған.

Кәсіпорын бюджетін игеру бойынша жұмыс ҚР нормативтік – құқықтық актілерінде көзделген тәртіппен игеріледі. Бюджетті бекіту және қаражатты игеру бойынша шешім қабылайтын алқалы орган Мәдениет комитеті болып белгіленген. Кәсіпорын бюджеті кәсіпорынның ұсынысы негізінде әзірленіп, құрылтайшы, яғни Мәдениет комитеті тарапынан бекітіледі.

Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктері, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдері ішкі және сыртқы бақылау бойынша кәсіпорын тарапынан есептілік түрлері әрдайым уақытылы тапсырылған. Бюджет қаражатын мониторингтеу тетігі құзырлы органдар тарапынан жүргізіледі. Бюджет қаражатын ішкі және сыртқы бақылау тиісті мекемелер тарапынан жүргізіліп отырады.

Кәсіпорнының тарихи-мәдени нысандарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік

сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Кәсіпорын тарапынан басшылық қызметшілердің (директор, 2 директор орынбасары) жыл сайынғы салық органдарына табысын жариялау бойынша 2024 жылғы декларациялар уақтылы тапсырылған.

Есептік кезеңде кәсіпорын қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық және қылмыстық жауаптылық фактілері орын алған жоқ.

Бюджеттік қаражаттарды игеру және бөлу бағыты

Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының тарихи-мәдени мұраларды сақтау, пайдалану және насихаттау ісінде пайда болатын барлық шығындарының 85 % (пайызын) өтеуге, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2015 жылғы 16 қарашадағы №354 бұйрығына сәйкес, республикалық бюджеттен субсидия бөлінеді. Қалған 15 % (пайызды) кәсіпорын өз қаражаты есебінен, яғни ақылы қызмет көрсетуден қарастырады.

Кәсіпорнының тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Мекемеге ақылы қызмет етуден түскен қаржыны үнемдей отырып наурыз мерекесіне орай мекеме директорының бұйрығымен және мекеменің қаржылық ережесіне сәйкес мекеменің барлық қызметкерлеріне бір көлемде қаржылай сыйақы берілді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» №350 Заңына сәйкес орындалуына ішкі талдау нәтижесінде: 2024 жылдың 12 айында жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түспеген.

Сонымен қатар, кәсіпорында **8 725 44 21 4 53** «сенім телефоны» жұмыс істейді.

Кәсіпорында жасырын мемлекеттік көрсетілген қызметтер анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қортындысы.

1.Қолданыстағы құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

3.Персоналды басқаруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

4.Мүдделер қақтығысымен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

5.Мемлекеттік қызмет көрсетілумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

6.Рұқсат етуші функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

7.Бақылау функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

8.Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі басқа да мәселелерге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

9.Қаржылық-шаруашылық қызметімен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

10. Кәсіпорында жасырын мемлекеттік көрсетілген қызметтер анықталған жоқ.

1) Жұмыс тобының төрағасы	Сералы.Н.
2) Төраға орынбасары	Е.Шоқай.
3) Комиссия мүшесі	С.Пэрменқұл.
4) Комиссия мүшесі	Б.Сұлтанмұратов.
5) Комиссия мүшесі	А.Жүсіпқызы.